



INSTANCIA GENERAL

SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE ÓLVEGA

| | | | | | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|---------|---------|
| DNI: | | | | | |
| Nombre: | 1er Apellido: | 2º Apellido: | | | |
| MEDIO O LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIONES: | | | | | |
| Vía: | Número: | | Escal/Letra: | Planta: | Puerta: |
| Municipio: | C. Postal: | Provincia: | <input type="checkbox"/> Tfno: | | |
| <input type="checkbox"/> FAX: | <input type="checkbox"/> Correo Electrónico: | | <input type="checkbox"/> Otro Medio: | | |
| EN SU PROPIO NOMBRE O EN REPRESENTACIÓN DE: | | | | | |
| DNI/NIF: | Empresa/Nombre y Apellidos: | | | | |

| |
|----------------------------------------|
| EXPOSICIÓN DE HECHOS Y RAZONES: |
|----------------------------------------|

| | | | |
|--------------------------------|-------|--------------------------|-------|
| DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA | | | |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |

| |
|------------------|
| SOLICITA: |
|------------------|

Lugar, fecha y firma del solicitante o representante

INFORMACIÓN DE AVISOS Y NOTIFICACIONES

- Deseo que se me informe mediante el envío de un correo electrónico de los cambios en este expediente
Elija el medio de notificación por el cual desee ser notificado (sólo para sujetos **no obligados** a recibir notificaciones telemáticas*):
- Deseo ser notificado/a de forma telemática.
 Deseo ser notificado/a por correo certificado o entrega personal en el domicilio antes indicado.

*Nota: Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, están obligados a relacionarse electrónicamente: a) Las personas jurídicas. b) Las entidades sin personalidad jurídica. c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, en ejercicio de dicha actividad profesional. d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente. e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE y en la Ley Orgánica 3/2018 de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se facilita la siguiente información básica sobre Protección de Datos para el tratamiento de datos [REGISTRO ELECTRÓNICO GENERAL](#):

- **RESPONSABLE:** el Excmo. Ayuntamiento de Ólvega
- **FINALIDAD:** Registrar las solicitudes y documentos dirigidos por los ciudadanos a las distintas dependencias municipales y organismos públicos, o en general a cualquier administración pública. Remisión de los documentos a las unidades organizativas competentes de su tramitación. Control de los movimientos de dichos documentos.
- **LEGITIMACIÓN:** El tratamiento de los datos queda legitimado para el cumplimiento una obligación legal aplicable al Excmo. Ayuntamiento de Ólvega
- **DESTINATARIOS:** No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
- **DERECHOS:** Tiene derecho a acceder, rectificar, suprimir los datos, así como ejercer el derecho a la limitación del tratamiento y la portabilidad de los datos al domicilio del responsable arriba indicado, de oposición a su tratamiento, derecho a retirar el consentimiento prestado y derecho a reclamar ante la Autoridad de Control.
- **CONSERVACIÓN:** Los datos serán conservados durante el tiempo que sea necesario para garantizar la finalidad por la que han sido recogidos.

- Quedo informado de las condiciones relativas a LOPD y RGPD (EU).